

Stellenausschreibung



Brücke|Most-Stiftung
Nadace Brücke|Most

Die Brücke/Most-Stiftung ist eine unabhängige, gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Dresden und einer Außenstelle in Prag. Mit ihren kulturellen und historisch-politischen Projekten setzt sie sich seit 1997 für die Beziehungen zwischen Deutschland, der Tschechischen Republik und weiteren ostmitteleuropäischen Staaten ein.

Der Arbeitsbereich Pragkontakt organisiert seit 2007 Bildungs- und Begegnungsangebote in Prag und unterstützt Gruppen bei ihren Seminarfahrten und Studienreisen in die Tschechische Republik mit inhaltlichem Programm. So vermitteln wir u.a. Begegnungstage mit tschechischen Schüler/innen, Besuche von kulturellen, sozialen oder politischen Institutionen, Gespräche mit Zeitzeug/innen und interaktive Stadtführungen zu gesellschaftspolitischen Fragen.

Die Brücke/Most-Stiftung sucht für ihr Büro in Prag zum **1.2.2015** eine neue Besetzung der 80%-Stelle

Bildungsreferent/in und Assistenz (m / w)

In dieser Position koordinieren Sie die Programmplanung der Bildungs- und Begegnungsreisen und sind hierbei sowohl für pädagogische Inhalte als auch administrative Abläufe zuständig. Darüber hinaus sind Sie für die Zusammenarbeit mit tschechischen Bildungsinstitutionen, Referent/innen und Dienstleistungsunternehmen verantwortlich und unterstützen die Leitung von Pragkontakt bei der Öffentlichkeitsarbeit und beim Fundraising.

Zu ihren vielfältigen Aufgaben gehören insbesondere:

- Konzipierung und Organisation von Programmen für deutschsprachige Bildungs- und Begegnungsreisen
- Konzipierung neuer Bildungsprogramme u. -aktivitäten
- Koordination der deutsch-tschechischen Begegnungen, Kooperationsverhandlungen mit tschechischen Bildungsinstitutionen, Referent/innen und Dienstleistungsunternehmen
- Erstellung von Rechnungen, Korrespondenz in Deutsch und Tschechisch, Datenbank basierte Adressverwaltung, Verwaltung des Provisionssystems, Vorbereitung von Honorar- und Kooperationsverträgen
- Übersetzung (Deutsch-Tschechisch, Tschechisch-Deutsch) von Bildungsmaterialien, Broschüren, Flyern und Website
- Organisation von Informationsveranstaltungen, Aktualisierung der Website, redaktionelle Tätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Entsprechend dem umfangreichen Aufgabenfeld erwarten wir einen Hochschulabschluss, der Sie für die obigen Aufgaben qualifiziert, mit gutem Abschluss und mind. zweijähriger Berufserfahrung



Pragkontakt





- Erfahrungen im internationalen (wünschenswert: deutsch-tschechischen) Projektmanagement, insbesondere in den Bereichen Bildung und Pädagogik
- Tschechisch-Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind zwingend erforderlich
- profunde Kenntnisse der deutsch-tschechischen Geschichte und des aktuellen Zeitgeschehens
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Affinität zu neuen Medien
- Freude am Umgang mit Menschen und internationalen Projekten

Die Stelle ist vorerst befristet bis Ende 12/2016. Einsatzort ist Prag. Die Stelle wird zu ortsüblichen Bedingungen vergütet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung (als pdf-Datei, max.8 MB) bis **21.12.2014** an:

Nadace Brücke/Most, Frau Marie Janoušková (Bereichsleitung): m.janouskova@bmst.eu

Die Auswahlgespräche finden in der 3. Kalenderwoche 2015 in Prag statt.