

## Vollzeit-Praktikant/in gesucht

Die Brücke/Most-Stiftung zur Förderung der deutsch-tschechischen Verständigung und Zusammenarbeit sucht ab November 2016 für ihr Büro in Prag für mindestens 6 Monate eine Praktikantin/einen Praktikanten. Der Beginn des Praktikums zu einem späteren Zeitpunkt ist unter Absprache möglich.

Die Brücke/Most-Stiftung ist eine operativ tätige Stiftung, die sich mit Projekten in ihren vier Arbeitsbereichen Kinder- & Jugendwelten, Gesellschaft & Geschichte, Kulturbegegnungen und Pragkontakt für die Verständigung und Zusammenarbeit zwischen Deutschland und Tschechien sowie anderen Ländern Ostmitteleuropas engagiert.

Das Praktikum ist im Prager Büro der Brücke/Most-Stiftung bei „Pragkontakt“ angesiedelt. Leider kann das Praktikum nicht vergütet werden. Wir helfen Ihnen aber gern bei der Suche nach einer Unterkunft und bei der Beantragung von finanzieller Unterstützung (z.B. für ein Praktikumsstipendium des Erasmus+ Programms).

### Tätigkeitsbereich:

Pragkontakt unterstützt Schüler/innen- und Jugendgruppen und deren Leitung bei der Organisation einer Fahrt nach Prag. Pragkontakt möchte dabei die Begegnung mit Menschen aus Tschechien fördern und über ein touristisches Programm hinaus ein themenorientiertes Angebot mit pädagogischem Ansatz ermöglichen. (Weitere Infos auf [www.pragkontakt.eu](http://www.pragkontakt.eu))

### Aufgabenbereiche des Praktikanten/der Praktikantin:

- Recherche und Aufarbeitung der Themen
- Vorbereitung und Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation
- Organisatorische Tätigkeiten
- Betreuung der Gruppen
- Evaluation der Gruppenaufenthalte
- Adressverwaltung, Administrationsaufgaben
- evtl. Übersetzungsaufgaben

### Arbeitsort: Prag

### Anforderungen:

- Student/in
- Erfahrung im pädagogischen Bereich und im Projektmanagement
- Interesse an den Ländern Mittel- und Osteuropas
- muttersprachliche Deutschkenntnisse und gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Idealerweise gute tschechische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der EDV, insbesondere im Umgang mit MS Office und Internet
- Gutes Organisationstalent
- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit & Belastbarkeit

Die Arbeitszeit beträgt 7 Stunden pro Tag und kann auch flexibel abgesprochen werden. Der/die Praktikant/in hat eine Ansprechpartnerin und Betreuerin, die ihn/sie in die Arbeit einweist. Es gibt regelmäßige Besprechungen zwischen Betreuerin und Praktikant/in sowie regelmäßige Teamsitzungen, an denen der/die Praktikant/in teilnimmt. Der/Die Praktikant/in erhält einen breiten Einblick in die Tätigkeit der Brücke/Most-Stiftung. Dabei sind eigene Ideen und Kreativität erwünscht und willkommen! Der/Die Praktikant/in erhält einen Arbeitsvertrag sowie am Ende des Praktikums ein Zeugnis.

**Kurzbewerbungen richten Sie bitte per Email an Šárka Krtková:**

[s.krtkova@bmst.eu](mailto:s.krtkova@bmst.eu)